

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL FEICAT - EMPRESES D'INSERCIÓ DE CATALUNYA

Preàmbul

L'associació empresarial **FEICAT - Empreses d'Inserció de Catalunya** té per **missió** crear i impulsar la cultura de les Empreses i Entitats d'Inserció com a instrument de lluita contra l'exclusió social a Catalunya, contribuint a la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, des de la realitat dels diferents territoris, mitjançant el recolzament a la creació D'EMPRESES D'INSERCIÓ, en el marc de l'economia social i solidària.

Així mateix el foment de les empreses d'inserció, que treballen en el sector de la inserció socio-laboral de persones excloses i/o en risc de d'exclusió social amb l'objectiu prioritari de crear llocs de treball intervenint en el mercat, i utilitzant com a metodologia el desenvolupament d'itineraris personalitzats de formació i treball

FEICAT vol contribuir a construir una societat més justa, solidària i inclusiva, on els ciutadans i ciutadanes gaudeixin de forma real i efectiva dels drets i deures per exercir la ciutadania plena; especialment en el món del treball, remonent i lluitant contra els obstacles que ho impedeixen i posant èmfasi en aquells mecanismes, mitjans i instruments que tenen a veure amb la inclusió social i laboral.

TÍTOL I.-

Disposicions generals.

CONCEPTE I RÈGIM JURÍDIC

Article 1.- Denominació i normativa aplicable

A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola, la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes i la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació i les normes complementàries vigents, es constitueix l'associació empresarial **FEICAT - Empreses d'Inserció de Catalunya**, sense ànim de lucre i subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les empreses associades de l'associació esmentada.

Article 2.- Àmbit territorial

FEICAT és una associació empresarial d'empreses d'inserció d'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al seu funcionament, i que garanteix l'autonomia de les empreses d'inserció que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de L'associació empresarial en les matèries que afecten a aquesta i a l'interès comú de les empreses d'inserció associades

La **FEICAT** integra totes les empreses d'inserció, que d'acord amb la normativa Catalana i Estatal vigent en cada moment facilitin, contribueixin o promoguin la inserció social i laboral i estiguin inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.

Article 3.- Durada

L'associació empresarial es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

Article 4.- Domicili Social

FEICAT – Empreses d'Inserció de Catalunya estableix el seu domicili social a Barcelona, Plaça Bonsuccés número 7, entresol 8a, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 5.- Finalitats

Constitueixen els fins de **FEICAT – Empreses d'Inserció de Catalunya**:

- a) Impulsar, recolzar, fomentar i promoure el desenvolupament de les Empreses d'Inserció.
- b) Facilitar, contribuir i promoure, des de l'àmbit català, la inserció social i laboral, a través de les Empreses d'Inserció, en el marc de l'economia social i solidària, de persones social i laboralment exclosos i/o amb risc d'exclusió del mercat laboral ordinari.

- c) Vetllar i defensar els interessos col·lectius dels seus associats, així com la promoció i la realització de tota classe de serveis connexes que serveixin pel seu objectiu.
- d) Elaborar i executar programes i/o projectes pel foment, difusió i sensibilització dels objectius de les empreses associades.
- e) Coordinar-se i col·laborar amb les Administracions Públiques, entitats, institucions i Agents Socials que treballen per la inserció laboral, social i contra l'exclusió.
- f) Representar les empreses associades pel seu desenvolupament en la consecució de la promoció de la inserció social i laboral.
- g) Fomentar i donar suport als esforços de les Institucions Oficials, Entitats i Associacions del país, per crear un clima d'opinió pública favorable a la promoció de la inserció social, a través de la integració laboral de les persones excloses i/o en risc d'exclusió.
- h) Representar totes les empreses d'inserció associades, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.
- i) Fomentar la solidaritat de les empreses associades mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.
- j) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per a les empreses d'inserció associades.
- k) Manténir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de L'associació empresarial i de les empreses d'inserció associades.
- l) Exercir l'activitat de representació empresarial en el marc de les relacions laborals, caracteritzada per l'existència d'una altra part relacionada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

Títol II.

Membres de l'associació empresarial empresarial

Capítol I.

De l'afiliació i l'adquisició de la condició d'empresa associada i de les persones associades d'honor, protectores i col·laboradores.

Article 6.-

a) Poden ser membres de **FEICAT** les empreses d'inserció que siguin qualificades com a tal segons el que preveu la Llei Catalana 27/2002 d'Empreses d'inserció Sociolaboral, així com la legislació vigent en cada moment, que prèvia sol·licitud a la Junta Directiva i a criteri d'aquesta:

- duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de L'associació empresarial
- reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 2
- acreditin la realització de l'activitat mercantil amb caràcter habitual a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya i notifiquin i acreditin el número de treballadors i treballadores en procés d'inserció.

b) Podran ser considerades persones associades d'honor, protectores i/o col·laboradores totes aquelles persones físiques o jurídiques que, interessades, i a judici de l'Assemblea General, col·laborin amb especial dedicació i de forma rellevant a les finalitats de l'associació empresarial, bé per la seva tasca especialment meritòria, bé per les aportacions econòmiques.

En aquests casos el seu nomenament serà a proposta de la Junta Directiva i ratificat en Assemblea General. Aquestes persones associades d'honor, protectores i col·laboradores podran assistir i participar a l'Assemblea General amb veu, però sense vot, i quedaran exemptes de tota classe d'obligacions.

Article 7.- L'afiliació a l'associació empresarial és voluntària per a l'empresa peticionària i obligatòria per a l'organització, si la peticionària reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts. Tanmateix en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació mínima de deu dies a la data de la baixa. La mateixa tindrà efectes des de la data d'aprovació per part Junta Directiva en la primera reunió de junta que es celebri.

Article 8.- Cal presentar la sol·licitud d'inscripció per escrit, i signada, amb tota la documentació que acrediti el compliment dels requisits de l'article 2 i 6 d'aquests estatuts, adreçada a la Junta Directiva que donarà compte a la reunió de junta que resoldrà sobre l'admissió o inadmissió. Aquesta decisió es podrà recórrer davant l'Assemblea General.

A la sol·licitud d'ingrés l'empresa farà constar totes aquestes dades i qualsevol altre que consideri adient, quedant reservat a la Junta Directiva el dret de requerir qualsevol altre documentació que consideri necessària als efectes de valorar la sol·licitud.

No s'admetrà que, simultàniament, una empresa pugui estar integrada a altra Associació de característiques similars en el àmbit territorial de Catalunya.

En tot cas, l'adquisició de la condició d'empresa sòcia estarà supeditada al pagament de la quota d'ingrés que correspongui.

Un cop admesa la sol·licitud per la Junta Directiva, es comunicarà per escrit mitjançant correu ordinari o electrònic a la interessada.

La peticionària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de L'associació empresarial i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

Article 9.- La Junta Directiva ha de portar un llibre de registre general d'empreses inscrites amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'òrgan o membre de L'associació empresarial que consideri convenient.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos, des de la seva recepció, no s'anul·la, excepte en el cas de les persones associades d'honor, col·laboradores i/o protectores que estaran a l'establert a l'article 6.b

Les empreses sòcies facilitaran un domicili i una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions i convocatòries. Serà responsabilitat de les empreses associades la utilització l'actualització d'aquestes dades.

Article 10.- La inscripció i manteniment com a associada a L'associació empresarial comporta inherentment el pagament de les quotes que es fixen a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts.

Les esmentades quotes s'apliquen per igual a tots les empreses associades ordinàries de L'associació empresarial.

Article 11.- Les empreses d'inserció sòcies exerciran la seva participació a L'associació empresarial a través del seu dret de vot, d'acord al que estableixen aquest estatuts.

Per exercir la seva participació, l'empresa d'inserció sòcia delegarà la seva representació en dues persones, una representant titular i una suplent, que prèviament hauran estat elegides i designades per aquesta tasca dins de la seva empresa. Aquest nomenament s'haurà de notificar a la junta Directiva.

Les persones representants ho seran amb caràcter permanent, personal i intransferible fins la seva substitució del càrrec per part de la seva representada.

Si queda vacant la representació titular, aquesta serà exercida per la persona suplent, pendent de la seva restitució, d'acord a les condicions disposades a aquest article.

Tanmateix les empreses sòcies podran delegar el seu vot, per escrit i de forma expressa per a cada reunió, en qualsevol altre empresa sòcia, tant a les reunions de l'Assemblea General, com a les de la Junta Directiva

Article 12.- La Junta Directiva de **FEICAT** pot donar de baixa els seus membres s'hi ha una incoació prèvia d'expedient per alguna de les causes següents:

- a) La renúncia voluntària, comunicada per escrit, de les empreses associades que així ho sol·licitin.
- b) L'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- c) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- d) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de L'associació empresarial. Es pot recuperar la condició d'afiliada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a sòcia.
- e) La realització d'una conducta manifestament delictiva o contrària als principis i finalitats de L'associació empresarial.
- f) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de L'associació empresarial, en contra dels interessos generals d'aquesta o de les seves empreses associades, que puguin perjudicar L'associació empresarial o redundin en benefici d'una altra organització.

Article 13.- Quan la Junta Directiva tingui coneixement de que algú de les empreses associades es troba en algunes de les causes referides a l'article 12, excepte l'apartat a), incoarà expedient de baixa obligatòria que serà comunicat per correu certificat amb avís de recepció al domicili que hagi comunicat a L'associació empresarial.

Les empreses associades tenen dret a ser escoltades i a exercir la defensa pròpia en l'expedient durant els quinze dies naturals d'ençà la recepció de la

incoació de l'expedient en els quals podran presentar les al·legacions i documents que considerin adients per la seva defensa.

Un cop rebudes i examinades les al·legacions la Junta prendrà l'acord de baixa o d'arxiu de l'expedient, segons procedeixi.

L'acord es comunicarà a l'empresa implicada per correu certificat amb avís de recepció.

Contra l'acord de baixa aquesta podrà presentar recurs davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies naturals des de la recepció.

El recurs s'haurà de sotmetre a la decisió de la primera Assemblea General que es celebri i s'inclourà a l'ordre del dia.

L'Assemblea resoldrà per votació secreta i notificarà l'acord a dita empresa en el termini d'un mes des de la data de la celebració.

L'acord que ratifiqui la baixa serà executiu i podrà ser impugnat davant la jurisdicció civil.

En cas de no rebre resposta en els terminis establerts s'entendrà rebutjat el recurs i l'empresa podrà igualment impugnar la baixa per silenci davant la jurisdicció civil.

Article 14. En el cas d'expedients que poden afectar la integritat de L'associació empresarial, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern contra càrrecs electes, la Junta Directiva és qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes.

Capítol II.

Drets i deures de les empreses associades

Article 15.- Les empreses associades a L'associació empresarial tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una empresa associada es pot delegar a una altra, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.

e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o de les relacions laborals.

f) Participar en l'elaboració i la definició de l'activitat de representació empresarial i establiment del marc negociador de les relacions laborals del sector a través dels òrgans competents i procediments interns establerts.

g) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees i congressos de L'associació empresarial: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.

h) Ser electores i elegibles en els i per als diferents òrgans de L'associació empresarial de conformitat amb els estatuts.

Article 16.- Les empreses associades a l'associació empresarial tenen el deure de:

a) Complir les normes estatutàries de L'associació empresarial i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.

b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de L'associació empresarial contribuint, així i per tant, al màxim recolzament a ells.

c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessària perquè L'associació empresarial pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.

d) Satisfer les quotes i derrames i contribucions extraordinàries que s'estableixin per al manteniment de L'associació empresarial.

e) Denunciar per escrit qualsevol acte delictiu del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat de representació en el marc de les relacions laborals de L'associació empresarial i la definició de la seva activitat en els diferents àmbits, mitjançant els òrgans competents i procediments establerts. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a L'associació empresarial i complir les decisions que adopten els òrgans competents.

Títol III.

Òrgans de govern

Article 17.- L'Assemblea General i la Junta Directiva són els òrgans de govern de L'associació empresarial que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen L'associació empresarial s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Article 18.- L'Assemblea General es constitueix amb totes les empreses associades de ple dret que han satisfet les quotes i altres despeses establertes. Cada membre té dret als vots que li corresponguin en funció de l'establert al Títol IV d'aquests estatuts.

Article 19.- L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de L'associació empresarial i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les empreses associades.

Article 20.- Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre dels sis primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de L'associació empresarial, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses, resoldre la imputació dels excedents o, en el seu cas, de les pèrdues i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de L'associació empresarial.

En la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data assenyalada per a les extraordinàries, hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

No serà necessària la convocatòria quan hi siguin presents totes les empreses associades i acceptin per unanimitat la celebració de l'Assemblea i els assumptes que s'hi ha de tractar.

La Junta Directiva, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les empreses associades mitjançant una petició escrita, tres dies abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la meitat més un d'assistents.

Article 21.- L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho convoca la Junta Directiva o quan ho sol·licita un terç del total dels vots de les empreses associades que estiguin al corrent del pagament de les seves quotes mitjançant un escrit dirigit a la Junta Directiva, expressant en la sol·licitud l'assumpte a tractar.

Article 22.- L'Assemblea General ordinària serà convocada per la Junta Directiva dins del terminin dels sis mesos següents a la data de tancament econòmic, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a totes les empreses associades, per correu ordinari i/o per mitjans electrònics.

Article 23.- L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la meitat més un dels vots de les empreses associades i, en segona convocatòria, serà vàlida la constitució de les Assemblees, qualsevol que sigui el nombre de vots assistents.

Article 24. La presidència de totes les assemblees generals correspon a qui ostenti el càrrec de President/a o per qualsevol dels Vice-presidents/es.

Actuarà com a Secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple de vots presents i representats, llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en què cal una majoria de dues terceres parts dels vots presents i representats. No seran computables ni els vots en blanc, ni les abstencions.

Els acords produiran efectes des del mateix moment en que hagin estat adoptats.

Article 25.- Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de L'associació empresarial i de les empreses associades.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de L'associació empresarial, i fixar-ne la durada.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les empreses associades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de L'associació empresarial.
- g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de L'associació empresarial.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de L'associació empresarial.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen les empreses associades
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.

Article 26. El/la Secretari/a estendrà una acta de totes les reunions que reflecteixi el lloc i la data, les empreses associades assistents i els vots imputables, si s'ha celebrat en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals se n'hagi sol·licitat la constància a l'Acta, els acords adoptats i el resultat de les votacions.

Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de L'associació empresarial. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Article 27.- La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de L'associació empresarial i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret, mitjançant votació per majoria simple dels vots.

La Junta Directiva es compondrà dels següents càrrecs:

- President/a
- Vice-president/a
- Secretari/a
- Tresorer/a
- Vocal

El nombre de vice-presidents/tes i vocalíes serà el que determini l'Assemblea.

La duració del seu manament serà de quatre anys.

Tots els càrrecs seran reelegibles.

Article 28.- La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre.

També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·liciten quatre dels seus components o quan ho decideix la Presidència per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de L'associació empresarial, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

Article 29.- La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel seus membres participants, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 30.- Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General, de forma diligent, transparent i amb bon govern; mantenint la confidencialitat necessària en els aspectes interns de l'organització
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de L'associació empresarial.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de L'associació empresarial necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- g) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- h) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tesorera/a.
- i) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- j) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- k) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les empreses associades.
- l) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Article 31.- La Junta Directiva té la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que l'Assemblea no ha tractat.

Article 32.- El/la President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació empresarial i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació empresarial. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 33. Les funcions i les atribucions del President/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar L'associació empresarial, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de L'associació empresarial.
- f) Donar el vist-i-plau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

Article 34.- Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, és el vice-president/a qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de L'associació empresarial fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat el cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vice-president/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva estimi.

Article 35.- Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el president/a de L'associació empresarial en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de l'administració de L'associació empresarial i de tenir al seu càrrec la direcció del personal, sota la supervisió de la Presidència i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.

- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de L'associació empresarial.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vist-i-plau del president/a.
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de L'associació empresarial.

Article 36. El tesorera/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació empresarial. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació empresarial i ha de complir les ordres de pagament que expedeix el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El tesorera/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article 37. La Presidència és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

La Presidència té, igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

La Presidència, que és formada pel president/a, vice-president/a, secretari/ària i tesorera/a, s'ha de reunir com a mínim un cop al mes.

Article 38.- Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys dos tercers parts dels vots de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria qualificada de dues tercers parts dels vots de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

Títol IV.-

De les quotes socials

Article 39.- De les quotes socials.

Les Empreses associades contribuiran amb:

- Una quota d'ingrés fixa
- Una quota ordinària de caràcter mensual. La quota d'ingrés fixa, així com el 10% de la quota ordinària fixa mensual, anirà aplicada al fons social.
- Aquelles altres quotes extraordinàries que es puguin establir per fer front a situacions no previstes inicialment al pressupost anual.
- L'import de cadascuna de les quotes serà establerta anualment per l'Assemblea General.

Títol V.

Del règim econòmic

Article 40. Els recursos financers de L'associació empresarial s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de L'associació empresarial.
- b) Les donacions, herències i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebi.
- d) La venda dels seus béns, serveis i valors.
- e) Els beneficis nets o excedents que es produeixin per venda de productes.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article 41.- La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. La Presidència de L'associació empresarial és qui ordena els pagaments.

El tesorera/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la comptabilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 42. Les empreses associades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de L'associació empresarial relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tesorera/a.

Article 43.- Els recursos econòmics de l'associació empresarial, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Títol VI.

Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 44. Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots de les empreses associades presents i/o representades.

El projecte de modificació l'ha de proposar la Junta Directiva o per iniciativa d'almenys la meitat dels vots de les empreses associades i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació empresarial amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions i/o federacions similars

Article 45.- L'associació empresarial es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots de les empreses associades presents i/o representades.

Per a la proposta de dissolució de l'associació empresarial cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació empresarial que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

Disposicions Finals

Primera.- La Junta Directiva podrà aprovar un Reglament de Règim intern, amb desenvolupament d'aquests Estatuts, que no alterarà, en cap cas, les seves prescripcions.

Segona.- En tot allò que no estigui previst als presents estatuts s'aplicarà la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes i la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació i les normes complementàries vigents.